

## **TALLER: INTRODUCCIÓN A LA DIGITALIZACIÓN DE FOTOGRAFÍA PATRIMONIAL** **RIVERA: 24 y 25 de junio: 10 a 12 hs. y de 15 a 18 hs.**

Está orientado a discutir y pensar cuáles son los recaudos posibles para que nuestros planes de digitalización respondan de manera adecuada a una política integral de conservación y difusión de los acervos que custodiamos.

**Docente:** Gabriel García Martínez. Fotógrafo y especialista en procesos de tratamiento digital de imágenes. Desde 2005 es fotógrafo del Centro de Fotografía (CdF), donde participa en el diseño de los protocolos de digitalización, tratamiento digital y gestión de color del acervo fotográfico del CdF

**Docente asistente:** Daniel Sosa. Coordinador del Centro de Fotografía de la Intendencia de Montevideo

Cupo limitado 20 personas.

Dirigido a personal de archivos y bibliotecas, investigadores, fotógrafos, docentes

**Inscripciones:** desde el 1 de junio al 20 de junio. en Bedelía del CUR de 9 a 17 hs o por el correo de [bedelia@cur.edu.uy](mailto:bedelia@cur.edu.uy)

### **Lugar de realización:**

#### **Centro Universitario de Rivera.**

\_Ituizangó 667.

\_Tel. 46226313-27

\_Ciudad de Rivera.

Coordinador del Centro de Fotografía de la Intendencia de Montevideo

*Se trata de un esfuerzo conjunto entre el Centro de Fotografía y el Centro Cultural de España, que pretende apoyar y profundizar las iniciativas del Centro de Fotografía, de cara a la consolidación de una Red Nacional de Archivos Fotográficos*

### **ORGANIZA:**

Centro Cultural de España. Centro de Fotografía de Montevideo

### **COLABORA:**

Centro Universitario de Rivera

## INTRODUCCIÓN A LA DIGITALIZACIÓN DE FOTOGRAFÍA PATRIMONIAL

En la actualidad, la digitalización constituye uno de los principales métodos de reproducción de los acervos patrimoniales públicos y privados. Los dispositivos para digitalizar distintos tipos documentales se han abaratado y generalizado en la última década, volviéndose una alternativa que aparenta ser accesible para una significativa cantidad de personas e instituciones.

Sin embargo, se trata de un campo relativamente nuevo y tanto la bibliografía como la formación en la materia a nivel local es notoriamente escasa. En ese contexto, las instituciones muchas veces cuentan con la tecnología necesaria para la realización de esta tarea, pero son escasos los espacios de intercambio entre los diferentes actores para pensar una utilización razonada de la misma. Por ese motivo, muchas veces se generan volúmenes importantes de información electrónica de difícil procesamiento y conservación a posteriori.

Este taller está orientado a discutir y pensar cuáles son los recaudos posibles para que nuestros planes de digitalización respondan de manera adecuada a una política integral de conservación y difusión de los acervos que custodiamos. Así, es importante conocer de qué manera están constituidos los escáneres o las cámaras que en general se utilizan para llevar a cabo planes de digitalización, cuál es la naturaleza de los documentos electrónicos que se generan, cómo estos archivos son almacenados y se visualizan en los diferentes dispositivos de procesamiento (como las computadoras o las impresoras) y cuáles son los mejores métodos de organización y conservación de los soportes que contienen a los archivos digitales finales.

A partir del siguiente taller, proponemos una primera aproximación a las herramientas para pensar y discutir este problema, partiendo de la premisa de que las soluciones son de carácter variado y han de responder a necesidades diferentes, en función de las características de cada institución.

El taller estará compuesto de ocho partes:

### **1. Razones para la digitalización**

Se trabajará sobre los motivos por los cuales la institución desea realizar un plan de digitalización (producción de imágenes, gestión de archivo, etc.), analizando de qué manera esto incide en el diseño específico de cada cadena de trabajo y de los diferentes procedimientos técnicos.

### **2. Pasos previos a la digitalización**

Análisis de cómo se inserta la digitalización en la cadena de trabajo de la institución, cuál es el estado general del acervo, cómo está documentado, cuáles son sus requerimientos en materia de conservación.

### **3. Definición de parámetros**

Análisis del tipo de documentos, los recursos materiales y humanos y el valor -histórico, documental, jurídico, artístico, etc.- del acervo custodiado. Es importante pensar en todo el proceso tomando en cuenta diferentes aspectos:

a. Definición de los mecanismos de selección y edición de la documentación que será digitalizada, cuáles son las prioridades y el orden en el que se realizará el proceso.

b. Análisis de cómo se conservarán másters originales (sin recortar la imagen, guardando varias copias, controlando los tonos y reencuadres, comparando con el original, nombrando los archivos, atendiendo a la resolución.

c. Definición de los mecanismos electrónicos o analógicos para que las imágenes estén accesibles al público al finalizar el proceso.

#### **4. Conceptos básicos sobre imágenes digitales**

- a. Imagen vectorial y mapas de bits
- b. Resolución (óptica e interpolada)
- c. Rango dinámico
- d. Profundidad de bits
- e. Compresión de archivos
- f. Formatos
- g. Metadatos

#### **5. Tipos de escáneres**

Análisis de las características técnicas de los diferentes escáneres.

#### **6. Calibración de monitores**

Introducción al procedimiento técnico de calibración de los monitores y análisis de su importancia para llevar a cabo el proceso de digitalización-

#### **7. Conservación de archivos digitales**

Recomendaciones básicas para la conservación de archivos digitales.

#### **8. Problemas particulares de las instituciones participantes**

Intercambio sobre los problemas específicos de cada institución y análisis de cómo aplicar los conceptos volcados en el taller a la realidad específica de cada lugar.

#### **Docente: Gabriel García Martínez**

Fotógrafo y especialista en procesos de tratamiento digital de imágenes.

Desde 2005 es fotógrafo del Centro de Fotografía (CdF), donde participa en el diseño de los protocolos de digitalización, tratamiento digital y gestión de color del acervo fotográfico del CdF

#### **Daniel Sosa (Asistente)**

Coordinador del Centro de Fotografía de la Intendencia de Montevideo. Integrante del equipo editor de la revista Sueño de la Razón (revista sudamericana de fotografía).

Coordinador general del encuentro internacional de fotografía "Fotograma", organizado por el CdF Estudios de fotografía: Escuela de Fotografía Dimensión Visual(1992-1997) docentes, Carlos Américo, Ana Casamayou, Fotoclub Uruguayo docente Daniel Caselli (1998) y taller ensayo con Patrick Buffe. (1998). Docente de Fotografía en Dimensión Visual (1994-1998) y en Tris escuela de fotografía (2003-2006). Editor de video de Tevé Ciudad canal 24 (1998-2003). Participa en distintos talleres y seminarios en Uruguay y el exterior (2000-2010) en materia de conservación de acervos fotográficos dictados por Fernando Osorio, Ángel Fuentes, Hugo Gez, Soledad Abarca, Sandra Baruki, Solange Zúñiga entre otros docentes. Fue uno de los responsables del proyecto de conservación, descripción, digitalización y acceso del acervo fotográfico de la Intendencia Municipal de Montevideo (1997-2002).